

人材活性部会 議事録

| | |
|-----|---------------------------|
| 会議名 | 令和3年度 第5回人材活性部会会議（催事事前練習） |
| 開催日 | 2022年1月31日（月） 19:30～20:45 |
| 場所 | Web会議（ZOOM ウェビナー） |
| 出席者 | 中久保（理事）、大隅、木村、百瀬、占部 |
| 欠席者 | 島袋、増井、鈴木（監事） |

催事の流れについて確認

1. 報告事項

- ・当日のタイムスケジュール
 - 9:00 天野医院でホスト PC を立上げ随時演者（パネリスト）参加受付
 - 9:30 スライド接続、動作確認
 - 9:50 接続、動作確認を済ませ案内スライドを表示（中久保理事作成）
 - 10:00 開会
- ・天野医院に来る部会員は中久保理事、占部
 - 百瀬さん（座長）は施設内での感染状況を踏まえ自宅（自施設）を検討
 - 島袋さん（座長）は要確認
 - 他、部会員は自宅（自施設）から「参加者」として視聴して下さい
 - 天野医院には五条会長（特別講演）、村松さん（演者）、小林理事も参加
- ・演題の順番は配布したチラシに記載された順番で行う
 - ①藤田さん（十全）②浅井さん（浜医）③奏さん（岡村）④小勝さん（聖浜）⑤齋田さん（磐田）⑥村松さん（天野）⑦濱口さん（聖浜）
- ・特別講演は肥田先生のスケジュールが合わず、五条会長が引き受けてくださる（座長は一般演題に引き続き百瀬さん、島袋さんが行う）

2. 各自役割

- ・開会のあいさつ
 - 肥田先生が参加できず、五条会長が引き受けて下さったことを説明
- ・座長
 - 催事における注意事項の説明（注意事項のスライドを中久保理事が作成）
 - ①1人1端末での視聴
 - ②録音等は禁止
 - ③質疑応答は「手を挙げる」で行い、所属、名前を名乗ってもらう

※「Q&A」は使わない

④一般演題が7演題あるため伸びる可能性があることを事前に説明

→ 演者切替の際に「画面の共有」、マイクとビデオの on/off をお願いする

・ホスト（天野医院に集まるスタッフ）

→ 演者側にトラブルがあったときの対応

※演者に連絡先を事前に教えておく

3. その他

・アンケート作成

→ zoom ウェビナーでアンケートを作成する

「本日の内容について感想をお聞かせください」

「今後取り上げてほしいテーマは？」

「対面で行う交流会でしてみたいことは？（例：BBQ、ツアー旅行、etc）」

・演者には催事後（時期未定）に協力して頂いたお礼として QUO カード 1000 円分を贈呈（理事会で承認されれば）